

各種証明書の交付申請について

駿河看護専門学校を卒業された皆様に、下記により各種証明書を発行いたします。

個人情報保護の観点から、本人の意志によるお申込みであることを確認させていただくため、身分証明書等の提示・提出をお願いしています。ご理解・ご協力をお願いいたします。

改姓している場合は、戸籍抄本の写しが必要となります。

証明書発行の申し込みについては、本人又は代理人による請求があります。

申請方法は、窓口での申請と郵送による申請の二種類です。電話・FAX・電子メール等による受付はしておりません。

証明書の受け取りは、郵送のみ（窓口ではお渡しできません。）対応いたします。

発行には1週間程度かかります。余裕を持ってお申込み下さい。

- 1 窓口（共立蒲原総合病院）での申請
- 2 郵送による申請
- 3 郵送料金
- 4 お問い合わせ

1 窓口（共立蒲原総合病院）での申請

(1) ご本人が申請される場合

ご本人の身分証明書（運転免許証、健康保険被保険者証等）を担当者（総務課総務担当）へ提示し、以下の3点を提出してください。

- ・各種証明書申込書
- ・証明書発行料金（1通300円）
- ・返信用封筒（宛先を記入し切手を貼ったもの）

発送の際、料金不足のおそれがある場合には、「料金不足の場合、受取人払い」と朱書きして発送いたします。

(2) 代理人の方が申請される場合

代理人の身分証明書（運転免許証、健康保険被保険者証等）を担当者（総務課総務担当）へ提示し、以下の5点を提出してください。

- ・各種証明書申込書
- ・証明書発行料金（1通300円）
- ・ご本人の身分証明書（運転免許証、健康保険被保険者証等）の写し
裏面に住所が記載されている場合は、裏面の写しも必要です。
- ・委任状（申請者本人が記入、署名、捺印のもの）
- ・返信用封筒（宛先を記入し切手を貼ったもの）

発送の際、料金不足のおそれがある場合には、「料金不足の場合、受取人払い」と朱書きして発送いたします。

2 郵送による申請

(1) ご本人が申請される場合

以下の4点を総務課総務担当へ郵送してください。

- 各種証明書申込書
- 証明書発行料金（1通300円。現金書留又は郵便小為替）
- 身分証明書（運転免許証、健康保険被保険者証等）の写し
裏面に住所が記載されている場合は、裏面の写しも必要です。
- 返信用封筒（宛先を記入し切手を貼ったもの）

発送の際、料金不足のおそれがある場合には、「料金不足の場合、受取人払い」と朱書きして発送いたします。

(2) 代理人の方が申請される場合

以下の6点を総務課総務担当へ郵送してください。

- 各種証明書申込書
- 証明書発行料金（1通300円。現金書留又は郵便小為替）
- ご本人の身分証明書（運転免許証、健康保険被保険者証等）の写し
裏面に住所が記載されている場合は、裏面の写しも必要です。
- 委任状（申請者本人が記入、署名、捺印のもの）
- 代理人の身分証明書（運転免許証、健康保険被保険者証等）の写し
裏面に住所が記載されている場合は、裏面の写しも必要です。
- 返信用封筒（宛先を記入し切手を貼ったもの）

発送の際、料金不足のおそれがある場合には、「料金不足の場合、受取人払い」と朱書きして発送いたします。

3 郵送料金

【参考】

返信用封筒（角型2号）に所定の切手を貼って下さい。

1～2通	3～7通	8～10通
¥140	¥180	¥270

4 お問い合わせ

〒421-3306

静岡県富士市中之郷2500-1

共立蒲原総合病院 総務課

電話：0545-81-2211

問い合わせ時間：8：00～16：45（平日）