

診療情報管理士募集概要

1、職種、採用予定人員、職務内容

職種	採用人数	職務内容
診療情報管理士 (フルタイム会計 年度任用職員)	1名	(1) カルテの診療情報整理、管理、登録業務 (2) 病歴管理業務 (3) その他病院事務業務等
		必須要件 ・診療情報管理士資格 ・パソコンの基本的操作ができる方(Word、Excel) ・医療機関での実務経験があれば尚可

2、給与（初任給）

支給月額（見込み）

学歴	支給額
大学卒	186,027円（主要手当込み）
短大3卒	181,598円（主要手当込み）

※主要手当 地域手当、病院勤務手当

手当等

項目	内容
諸手当	地域手当、通勤手当（月額55,000円まで）、時間外勤務手当、病院勤務手当（月額約10,000円）、期末手当等が支給されます。
退職手当	在職6ヶ月後から支給対象（出勤日数18日以上が6月連続）
期末手当 (ボーナス)	期末勤勉手当は、6月1.375月分、12月1.375月分、合計2.75月分となります。ただし、支給1回目は減額支給となります。
昇給	年1回（更新時）

診療情報管理士募集概要

3、勤務時間等

項目	内容
勤務時間	8時00分～16時45分（休憩60分）
週休日	土曜日、日曜日、祝日、12月29日から1月3日（約120日間）
休暇等	年次有給休暇（6ヵ月後に10日間 残日数は次年度繰越）、特別休暇、病気休暇等
任期	採用日から採用年度末 ※勤務評価により更新あり

4、申込期日等

項目	内容
申込期日	随時募集
試験方法	書類選考・面接試験

5、その他

採用後、病院組合内（病院・健康診断センター・介護老人保健施設 芙蓉の丘）での人事異動がある場合もあります。

問合せ先

担当：総務課 総務担当 星崎

メール：soumu@kanbarahp.com

電話：0545-81-2211 内線 12

ご質問等ございましたら、お気軽にお問合せください。

また、直接電話をするのに不安がある方は、メールでも構いません。

お問合せをお待ちしております。